

شیوه‌نامه برگزاری دوره دیپلم‌های دانشگاهی/بین‌دانشگاهی
دانشگاه علوم پزشکی تهران

مقدمه

دانشگاه علوم پزشکی تهران به‌عنوان قدیمی‌ترین دانشگاه علوم پزشکی کشور، همواره پیشگام نوآوری‌های آموزشی، پژوهشی و فناوریانه در حوزه علوم پزشکی بوده است. شتاب روزافزون تحول دانش و فناوری‌های سلامت و نیز پایداری دانشگاه به رسالت خود در تولید دانش، تربیت نیروی انسانی توانمند و پاسخگویی به نیازهای جامعه، این دانشگاه را بر آن داشته است تا با طراحی و استقرار ساختارها و برنامه‌های نوین آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری و توسعه‌ای، زمینه تحقق هرچه بهتر این رسالت را فراهم آورد. در همین راستا، به‌منظور ایجاد چارچوبی منسجم برای طراحی، تصویب، اجرا، ارزیابی و نظارت بر دیپلم‌های دانشگاهی/بین‌دانشگاهی به‌عنوان دوره‌های توانمندسازی تخصصی برای دانشجویان، دانش‌آموختگان و سایر فراگیران، این شیوه‌نامه تدوین شده که جایگزین آیین‌نامه دیپلم پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی تهران مصوب سال ۱۴۰۰ است.

ماده ۱: هدف

دیپلم دانشگاه علوم پزشکی تهران (TUMS Diploma) دوره‌ای ترکیبی مبتنی بر واحد^۱، شایستگی^۲ و پروژه‌محور^۳ است که دانشجویان^۴ (به صورت همزمان با تحصیل در رشته اصلی خود) و دانش‌آموختگان^۵ می‌توانند در صورت به پایان رسانیدن موفقیت‌آمیز دوره مربوطه، گواهینامه آن را کسب کنند. دوره مزبور با هدف آموزش فراگیرانی طراحی شده که علاوه بر دارا بودن دانش و نگرش مورد انتظار در رشته خود، با کسب مهارت‌های لازم بتوانند به عنوان نیروی کارآمد، به فعالیت علمی بپردازند. این دیپلم ظرفیت تعریف دوره‌های پژوهشی، آموزشی، تخصصی، بین‌دانشگاهی، بین‌رشته‌ای و بین‌المللی را دارد که جزئیات هرکدام در شیوه‌نامه اجرایی هر دیپلم خواهد آمد.

ماده ۲: ارکان

• شورای راهبری دیپلم‌های دانشگاهی/بین‌دانشگاهی: شورای راهبری، عالی‌ترین رکن سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری در حوزه دیپلم‌های دانشگاهی/بین‌دانشگاهی است. این شورا مسئول تصویب سیاست‌ها، بررسی و تصویب برنامه‌های پیشنهادی، نظارت بر حسن اجرای شیوه‌نامه و اتخاذ تصمیم نهایی در موضوعات کلان و موارد اختلافی است. اعضای شورای راهبری دیپلم با حکم رئیس دانشگاه به مدت سه سال منصوب می‌شوند و عبارتند از:

- معاون آموزشی دانشگاه (رئیس شورا)
- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه
- رئیس مرکز رشد استعدادهای درخشان (دبیر شورا)
- سرپرست مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان
- سه‌الی پنج نفر عضو حقیقی به پیشنهاد مرکز رشد استعدادهای درخشان و تایید رئیس شورا

- ^۱ Coursed-Based
- ^۲ Competency-based
- ^۳ Project

^۴ فردی که در حال تحصیل در یکی از مقاطع تحصیلی می‌باشد.
^۵ فردی که از یکی از مقاطع تحصیلی، دانش‌آموخته شده باشد.

- متولی برگزاری دوره‌های دیپلم‌های دانشگاهی/بین‌دانشگاهی: متولی برگزاری دوره‌های دیپلم، مرکز رشد استعدادهای دانشگاه علوم پزشکی تهران است که تحت نظارت شورای راهبری دیپلم‌های دانشگاهی/بین‌دانشگاهی فعالیت می‌کند. متولی برگزاری، مسئول دریافت و بررسی اولیه درخواست‌های راه‌اندازی دیپلم‌های جدید، مدیریت و هماهنگی فرآیند طراحی، برنامه‌ریزی، اجرا، پایش و ارزیابی دیپلم‌ها، اجرای مصوبات شورای راهبری، هماهنگی با معاونت‌ها، دانشکده‌ها و سایر واحدهای ذی‌ربط و ارائه گزارش‌های عملکرد است.
- واحد پیشنهاددهنده: همه واحدهای تحت‌پوشش دانشگاه علوم پزشکی تهران شامل دانشکده‌ها، پژوهشگاه‌ها، پژوهشکده‌ها، مراکز تحقیقات، نوآوری، رشد و فناوری، مراکز آموزشی درمانی و بیمارستان‌ها و مراکز بهداشتی درمانی است که می‌توانند براساس ضوابط تعیین‌شده در این شیوه‌نامه، اقدام به پیشنهاد، راه‌اندازی و برگزاری دوره‌های دیپلم دانشگاهی/بین‌دانشگاهی کنند.
- کمیته علمی/اجرایی دیپلم دانشگاهی/بین‌دانشگاهی: کمیته‌ای با حضور ۳ تا ۵ نفر از اعضای هیات علمی، متخصصان و کارشناسان مرتبط با هر دیپلم که توسط واحد پیشنهاددهنده انتخاب و توسط متولی برگزاری تأیید می‌شود. این کمیته در چارچوب وظایف محوله و تحت مسئولیت و نظارت متولی برگزاری فعالیت کرده و پیشنهادهای خود را برای تصمیم‌گیری به متولی ارائه می‌کنند.

ماده ۳: فرآیند پیشنهاد، بررسی و تصویب دیپلم

- ۱) واحد پیشنهاددهنده، پرونده درخواست راه‌اندازی دوره دیپلم دانشگاهی/بین‌دانشگاهی را از طریق تکمیل فرم «درخواست راه‌اندازی دیپلم دانشگاهی/بین‌دانشگاهی»، تعیین فهرست پیشنهادی اعضای کمیته علمی/اجرایی دیپلم، معرفی یک نفر مسئول برگزاری دوره و تدوین شیوه‌نامه اجرایی دوره (شامل ساختار حاکمیتی و آموزشی و روال پذیرش، جذب و فارغ‌تحصیلی فراگیران، فهرست دروس و طرح درس‌ها) به متولی اعلام می‌کند. پرونده ارائه‌شده باید مبتنی بر نیازسنجی، همراه با مستندات و شواهد کافی و با بهره‌گیری از نظرات صاحب‌نظران و متخصصان حوزه مربوط باشد.
- ۲) متولی برگزاری موظف است حداکثر ظرف مدت یک‌ماه از تاریخ دریافت پرونده، آن را از نظر انطباق با ضوابط، ضرورت، امکان‌پذیری و کیفیت علمی بررسی کرده و نتیجه بررسی، همراه با نظرات و پیشنهادهای اصلاحی، را به‌صورت مکتوب به پیشنهاددهنده اعلام نماید.
- ۳) در صورت تأیید متولی برگزاری، پرونده پیشنهادی جهت بررسی تخصصی به معاونت ذی‌ربط (به پیشنهاد متولی یا پیشنهاد دهنده) ارسال می‌شود.
- ۴) معاونت ذی‌ربط پس از بررسی پرونده، در صورت تأیید، آن را جهت بررسی و تصویب نهایی به شورای راهبری دیپلم‌های دانشگاهی/بین‌دانشگاهی ارسال می‌نماید.

- تبصره ۱: پیشنهاد راه‌اندازی دیپلم‌های مشترک با سایر دانشگاه‌ها یا مؤسسات، باید به‌صورت رسمی از سوی یا با موافقت کتبی دانشگاه یا مؤسسه همکار ارائه شود.
- تبصره ۲: پیشنهاد راه‌اندازی دیپلم‌های بین‌المللی باید پس از تأیید معاونت بین‌الملل دانشگاه و از طریق آن معاونت به شورای راهبری دیپلم‌های دانشگاهی/بین‌دانشگاهی ارائه شود.
- تبصره ۳: تغییرات و اصلاحات شیوه‌نامه اجرایی دوره به پیشنهاد کمیته علمی/اجرایی آن دیپلم و بعد از طرح توسط متولی برگزاری در شورای راهبری و تصویب در شورا امکان‌پذیر است.

ماده ۴: مشمولین شرکت در دوره‌های دیپلم

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. There are also some faint, illegible stamps or markings. The signatures appear to be from various officials or members of the committees mentioned in the text.

تمامی دانشجویان و دانش‌آموختگان مقاطع دکترای حرفه‌ای، کارشناسی و تحصیلات تکمیلی (ارشد، دکتری تخصصی، دستیاری و ...) رشته‌های مختلف مشمول این آیین‌نامه هستند.

تبصره ۱: دانشجویان مشغول به تحصیل، در صورت دارا بودن معیارهای مدنظر دوره مربوطه، می‌توانند از ترم دوم آغاز دوره تحصیلی خود، در این دوره شرکت کنند.

تبصره ۲: تحصیل در این دوره برای دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تهران با تخفیف مشخص شده طبق شیونامه اجرایی دیپلم مربوطه می‌باشد. در صورتی که دوره دیپلم پژوهشی قبل یا همزمان با دانش‌آموختگی فراگیر تمام نشود، فراگیر موظف به پرداخت شهریه برای گذراندن ترم‌های تحصیلی باقی مانده می‌باشد.

تبصره ۳: گذراندن دوره مذکور، برای تمامی دانش‌آموختگان، دانشجویان بین‌الملل و نیز دانشجویان دیگر دانشگاه‌ها، مشمول هزینه (براساس نرخ مصوب پیشنهادی از طرف متولی) می‌باشد.

ماده ۵: نحوه انتخاب و جذب متقاضیان شرکت در دوره‌های دیپلم

معیارهای ورود به دوره، توسط پیشنهاددهنده تعیین و برای تایید نهایی به متولی ارسال می‌شود. بخشی از معیار مربوطه براساس امتیازی است که فراگیران از معدل، مدرک زبان انگلیسی، رزومه و مصاحبه حضوری کسب می‌کنند.

ماده ۶: بخش‌های دوره

دوره‌های دیپلم، شامل دو بخش واحدهای آموزشی (نظری و عملی) (حداقل ۱۲ واحد) و پروژه (۴ تا ۶ واحد) است. پروژه می‌تواند به صورت پایان‌نامه تحقیقاتی، مقاله، طرح پژوهشی، سمینار، پتنت و موارد مشابه (متناسب با هر دیپلم) تعریف شود.

تبصره ۱: عنوان و نوع واحدها در شیونامه اجرایی دیپلم مربوطه مشخص می‌شود.

تبصره ۲: فراگیران می‌توانند هر یک از دروس تئوری را به صورت معمول انتخاب و بگذرانند و یا در ابتدای ترم به صورت معرفی به استاد، در امتحان مربوطه شرکت کنند و چنانچه نمره قبولی را از آن درس نگیرند، موظف هستند آن درس را در همان ترم اخذ نمایند.

تبصره ۳: با توجه به اهمیت سنجش توانمندی مورد نظر در فراگیران، برای دیپلم‌های دانشگاهی/بین‌دانشگاهی لازم است متناسب با عنوان دیپلم و به پیشنهاد، پیشنهاددهنده و متولی، خروجی (از جمله پایان‌نامه، مقاله، طرح پژوهشی، سمینار، پتنت و ...) در نظر گرفته شود.

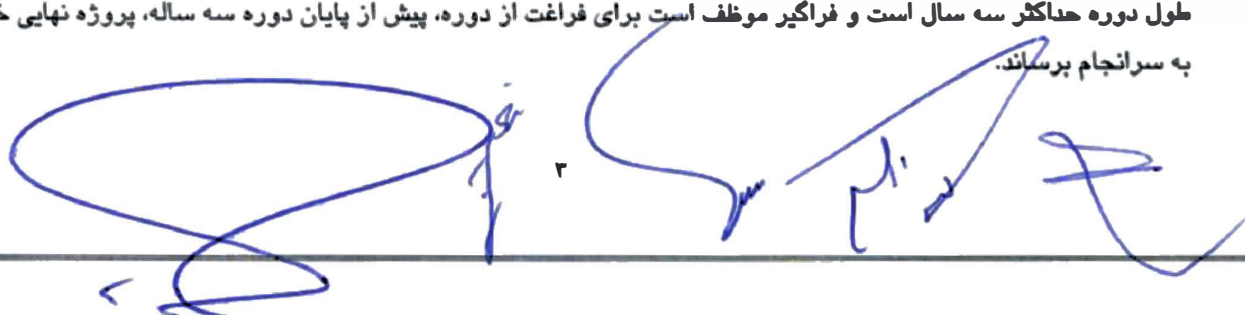
ماده ۷: اعضای هیات علمی همکار برنامه

۱) همه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌ها با حداقل مرتبه استادیاری که در سال گذشته حداقل یک مقاله ISI یا Medline به عنوان نویسنده اول یا مسئول، منتشر کرده باشند می‌توانند استاد راهنمای دانشجویان در این دوره باشند.

۲) فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی در این برنامه از جمله تدریس و راهنمایی پروژه و پایان‌نامه، مشمول آیین‌نامه جاری ترفیع و ارتقای اعضای هیات علمی خواهد بود و براساس آیین‌نامه مربوطه امتیاز قابل محاسبه دارد.

ماده ۸: طول دوره

طول دوره حداکثر سه سال است و فراگیر موظف است برای فراغت از دوره، پیش از پایان دوره سه ساله، پروژه نهایی خود را به سرانجام برساند.



تبصره ۱: طول دوره به پیشنهاد استاد راهنمای پروژه و تایید متولی به شرط آنکه پیش از پایان دوره تحصیلی اصلی به پایان رسد، حداکثر تا یکسال دیگر قابل تمدید است و در صورتی که دانشجو از مقطع تحصیلی خود دانش آموخته شود، بایستی هزینه بپردازد.

ماده ۹: گواهینامه

- (۱) در انتهای دوره و بعد از انجام همه بخش‌های تئوری و عملی و پروژه نهایی، به فراگیرانی که برنامه را با موفقیت سپری کرده باشند، گواهینامه مربوطه از طرف دانشگاه و با امضای معاونین پژوهشی و آموزشی دانشگاه اعطا می‌شود.
- (۲) در دوره‌های مشترک با سایر موسسات و دانشگاه‌ها و نیز دوره‌های بین‌المللی، نحوه اعطا و امضای گواهینامه، بر اساس مصوبه شورای راهبری دیپلم خواهد بود.

ماده ۱۰: نظرات بر حسن اجرا

نظارت بر حسن اجرای مفاد این شیوه‌نامه بر عهده متولی برگزاری دیپلم‌های دانشگاهی/بین‌دانشگاهی است. هرگونه اصلاح، بازنگری یا تفسیر مفاد این شیوه‌نامه، به پیشنهاد شورای راهبری دیپلم‌های دانشگاهی/بین‌دانشگاهی و پس از تصویب در شورای دانشگاه علوم پزشکی تهران، لازم‌الاجرا خواهد بود.

این شیوه‌نامه در ۱۰ ماده و ۱۰ تبصره در جلسه مورخ به تصویب شورای دانشگاه رسید.

۱۳۹۵/۲/۱۲

